

**План
по противодействию коррупции в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование системы мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов»	Заместитель Председателя КСП	В течение года, по мере необходимости	Протокол заседания Комиссии. Оценка результативности мер по профилактике коррупции в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», корректировка при необходимости
2.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в контрольно-счетную палату муниципального образования «Город Саратов», с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении граждан на муниципальную службу	
3.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах граждан и муниципальных служащих, представляемых в контрольно-счетную палату муниципального образования «Город Саратов» при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Выявление и предупреждение фактов возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4.	Анализ соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель Председателя КСП Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Соблюдение муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
5.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» запретов,	Заместитель Председателя КСП Аудиторы Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных	Постоянно	

	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц	правонарушений		
6.	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Применение соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
7.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	
8.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 30 апреля текущего года	Своевременное представление сведений о доходах.
9.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых в соответствии с законодательством гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов»	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Соблюдение муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
10.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их размещение на интернет-сайте контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов» в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решения Саратовской городской	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности Минкультуры России, его территориальных органов и подведомственных организаций в сфере противодействия коррупции

	<p>Думы от 27.02.2014 № 33-367 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования "Город Саратов" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"</p>			
11.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению:</p> <p>1) уведомлений муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о выполнении иной оплачиваемой работы; о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; <p>2) ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении.</p>	<p>Заместитель Председателя КСП Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	По мере необходимости	
12.	<p>Информирование муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	По мере необходимости	
13.	<p>Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности граждан, замещавших должности государственной гражданской службы до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, и поступающих в контрольно-счетную палату муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».</p> <p>Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	В течение года	

	контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов» и подготовка мотивированных заключений по ним			
14.	Ознакомление муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год, их размещение на интернет-сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» и их актуализация	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 30 марта, ежегодно	
15.	Организация: профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; обучения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Саратов", при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по образовательным программам в области противодействия коррупции	Председатель КСП Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих
16.	Оказание муниципальным служащим контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» консультативной, информационной и иной помощи по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Минимизация коррупционных рисков
17.	Организация антикоррупционного просвещения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» (проведение учебно-методических занятий по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации)	Заместитель Председателя КСП Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полгода	Обучающие мероприятия, на которых рассматриваются вопросы соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации

18.	Актуализация перечня должностей контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	
2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»				
19.	Организация взаимодействия контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» с правоохранительными органами, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по Саратовской области, органов исполнительной власти Саратовской области и муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Председателя КСП	Постоянно	Предотвращение коррупционных проявлений в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов»
20.	Подготовка для передачи в установленном порядке материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Постоянно	
21.	Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении	Заместитель Председателя КСП инспектор инспекции по аудиту в сфере закупок, контрактный управляющий	Постоянно	Недопущение коррупционных действий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
22.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Председатель КСП Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	
23.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» и служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», обобщение данной информации и доведение ее до сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»	Аудитор, курирующий инспекцию по экспертно-аналитической и правовой работе	1 раз в квартал (при условии наступления события)	
24.	Обеспечение участия представителя контрольно-счетной	Председатель КСП, заместитель	В соответствии с графиком	

	палаты муниципального образования «Город Саратов» в работе в заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции при прокуратуре города Саратова	председателя КСП	заседаний рабочей группы	
25.	Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с учетом мер по противодействию коррупции	Председатель Заместитель Председателя КСП Аудиторы Руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Постоянно	
3. Взаимодействие контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»				
25.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» по профилактике коррупционных и иных правонарушений: ведение специализированного раздела интернет-сайта контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» о противодействии коррупции; размещение сведений о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» на интернет-сайте контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»	Заместитель председателя КСП, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Инспектор инспекции по бухгалтерскому, материально-техническому, информационному и кадровому делопроизводству	Постоянно	Обеспечение доступа граждан и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов»
26.	Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминание (утверждения, предположения) о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов», а также о противоправных устремлениях коррупционного характера в отношении сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» при исполнении ими своих должностных обязанностей; подготовка предложений о публичном реагировании на появление подобных публикаций	Заместитель Председателя КСП Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Оперативное реагирование на возможные факты коррупции в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов» или нарушение требований к служебному поведению муниципальных служащих
27.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах, содержащих признаки преступлений или коррупционных правонарушений в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов», или нарушениях контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» требований к служебному поведению посредством приема поступающих в адрес контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» сообщений.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Оперативное реагирование на возможные факты коррупции в контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Саратов» или нарушение требований к служебному поведению муниципальных служащих